

**Дорожная карта**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических**  
**работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном**  
**учреждении – детском саду № 39**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</li> <li>- Положение о системе наставничества педагогических работников</li> <li>- Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников</li> <li>- приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (при наличии в Учреждении наставляемых).</li> </ul>
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>- Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>- Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>
4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</li> <li>- Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</li> </ul> </li> </ul>

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>- Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>- Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ul>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>- Проведение школьной конференции или семинара.</li> <li>- Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ul>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте Учреждения, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.