

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников Учреждения
МАДОУ-детского сада № 39
Протокол от 09.01.2020г. № _1_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ-детского сада № 39
Т.Н. Коняшкина
«09»_января_2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 39 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

3.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

3.4. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

3.5. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

3.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работникам Учреждения;

3.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

3.8. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.9. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах компетенции Учреждения;

3.10. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

3.11. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

3.12. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.13. Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего, заведующего хозяйством, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

3.14. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.15. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей;

3.16. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.1.2. при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

5.4.1. Организует деятельность общего собрания;

5.4.2. Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.4.3. Организовать подготовку и проведение заседания;

5.4.4. Определяет повестку дня;

5.4.5. Контролирует выполнение решений.

5.4.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.5. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

5.6. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Советом родителей:

6.1.1. Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

6.1.2. Представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся, к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;

6.1.3. Внесение предложения и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

7.1.1. За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

8.2.1. Дата проведения;

8.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

8.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

8.2.4. Повестка дня;

8.2.5. Ход обсуждения вопросов;

8.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

8.2.7. Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Коняшкина Тамара Николаевна

Действителен с 30.06.2022 по 30.06.2023