

УТВЕРЖДЕНО решением  
Наблюдательного совета  
МАДОУ – детского сада № 39  
Протокол от «27» декабря 2019г. №\_1\_  
Председатель Наблюдательного совета

  
С.А. Кулагина

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения – детского сада № 39**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, и порядок деятельности Наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 39 (далее по тексту – Наблюдательный совет).
- 1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 39 (далее по тексту – Учреждение), к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об автономных учреждениях», иными законодательными и правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.
- 1.6. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

**2. Формирование Наблюдательного совета**

- 2.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 членов.
- 2.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, представители работников Учреждения и представители Совета родителей.
- 2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Порядок формирования и изменения состава Наблюдательного совета Учреждения определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

2.5. Заведующий Учреждением и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

2.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

2.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

2.10. Полномочия членов Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия членов Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

### **3. Компетенция Наблюдательного совета**

3.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения по вопросам:

- разработки и принятия правил внутреннего трудового распорядка иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставления учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;

- установлению штатного расписания.

3.3. По вопросу разработки и утверждению образовательных программ Учреждения Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

3.4. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения по вопросам:

- приема на работу работников, заключения и расторжения с ними трудовых договоров, рассмотрения должностных обязанностей, создания условий и организации дополнительного профессионального образования работников;

- создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

3.5. Разработка и утверждение программ развития по согласованию с Учредителем утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.6. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением по вопросам:

- использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.7. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения по следующим вопросам:

- разработки и принятия правил внутреннего трудового распорядка иных локальных нормативных актов;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставления учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приема на работу работников, заключения и расторжения с ними трудовых договоров, распределения должностных обязанностей, создания условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработки и утверждения образовательных программ Учреждения;
- разработки и утверждения по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- приема обучающихся в Учреждение;
- создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения.

3.8. Наблюдательным советом Учреждения принимаются решения в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения по вопросам использования и совершенствования методов обучения и воспитания образовательных технологий.

3.9. Решения по вопросу проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования принимается в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального Закона «Об автономных учреждениях».

3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с компетенциями Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого другого из его членов, другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

#### **4. Председатель Наблюдательного совета**

- 4.1. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.3. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.5. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## **5. Порядок проведения заседаний**

- 5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Решение о заседании Наблюдательного совета принимает председатель по собственной инициативе, а также по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Заведующего.
- 5.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяется Уставом Учреждения.
- 5.4. Все члены Наблюдательного совета должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 календарных дней до даты его проведения.
- 5.5. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий. Иные лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета по приглашению председателя, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.
- 5.6. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.
- 5.7. При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по повестке заседания, представленное председателю в письменной форме до начала заседания.
- 5.8. Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов наблюдательного совета, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.
- 5.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.10. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников

Учреждения.

## **6. Протоколы Наблюдательного совета**

6.1. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председателем и секретарем. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

6.2. Передача права голоса одним участником наблюдательного совета другому запрещается.

6.3. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

6.4. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующий сведений:

- количество членов наблюдательного совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

6.5. Решения наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания, путем проведения заочного голосования (опросным путем) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.7. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом, к которому прикладывается вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, субъекта РФ, муниципального образования, уставом учреждения.

7.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательных советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающих противоречий применяются указанные нормативные правовые акты, а положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Коняшкина Тамара Николаевна

Действителен с 30.06.2022 по 30.06.2023